# **ANEXA 4**

# **CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

## 

## I. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice. | Documente solicitate:  1. Anexa nr. 1 (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1340/2019)  2. Anexa nr. 2 (anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, introdusă prin Corrigendum-ul din 25.07.2019 - Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1340/2019) - dacă proiectul se implementează in parteneriat  3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementeaza in parteneriat  4. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## II. Criterii de verificare a eligibilității

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| *A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor* | | | |
| 3 | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și domeniul/domeniile de activitate este corespunzător activităților pe care le va desfășura in proiect. * Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat mai jos). * Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. ¬ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor(de ex.activitate din lista activităților eligibile). | 1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura in proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene şi naționale (unde este cazul). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare.* 5. In cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanților şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri. |
| B. Eligibilitatea proiectului | | | |
| 1 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceași membrii ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dubla finanțare) | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare. | Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 2 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin(6) din Reg. 1303/2013)? | * Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit.(e) din Reg. CE nr. 1303/2013. | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 3 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului | Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante |
| 4 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la secțiunea Grup țintă din prezentul Ghid. |
| 5 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice? | * Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid | * Valoarea totală a proiectului se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare a proiectului nu depăşeşte durata specificata în Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv. | Se va verifica daca durata de implementare propusa este corelata cu posibilitatea de atingere a valorilor minime a grupului tinta – 18 luni |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid | Se va verifica dacă tipurile principale de cheltuieli respectă urmatoarele plafoane:   * Maxim 400 euro bursa/doctorand și maxim 600 euro bursa cercetător postdoctorat, acordata timp de 12 luni (în cazul doctoranzilor, pentru ultimul an de studii). * Suma alocata pentru mobilități interne/internaționale, taxe de participare la conferințe, taxe pentru publicarea articolelor în reviste indexate în baze de date internaționale trebuie sa reprezinte min. 45% din cuantumul total al burselor. * Cheltuielile de tip FEDR se vor incadra in plafonul de max 10% din valoarea cheltuielilor directe. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | Se verifică dacă proiectul cuprinde acțiuni aferente OS 6 13. |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU* | Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* |